

Jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Tämä seloste koskee ensisijaisesti Suomen antroposofinen liitto ry:n (jäljempänä ”Liitto”) jäsenistään pitämää jäsenrekisteriä. Liitolla on myös palveluiden ja tuotteiden tarjontaan ja myyntiin perustuva Asiakasrekisteri, joista on laadittu erillinen tietosuojaseloste. Liiton jäsenet voivat kuulua myös tähän asiakasrekisteriin.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen antroposofinen liitto ry
Uudenmaankatu 25 A 4
00120 Helsinki
toimisto@antropos.fi
puh. 050 424 1520, arkisin klo 10-14
www.antropos.fi

Yhteystiedot jäsenrekisteriä koskevissa asioissa:

Tietosuojavastaava
Suomen antroposofinen liitto ry
Uudenmaankatu 25 A 4
00120 Helsinki
email: jäsenasiat@antropos.fi

2. Rekisteröidyt

Jäsenrekisterissä ovat Suomen antroposofisen liiton jäseneksi liittyneet luonnolliset henkilöt.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen perusteena on jäseneksi liittymisen myötä syntynyt oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- jäsenten tiedottaminen Liiton toiminnasta
- jäsenlehden lähettäminen
- jäsenmaksujen kerääminen.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Jäsenrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- osoite

- sähköposti
- puhelinnumero
- syntymäaika

Muut tiedot

- jäsenyyden liittymis- ja päättymisajankohta
- kuuluminen liiton sisällä erilaisiin jäsenryhmiin
- osallistuminen liiton toimintoihin ja tapahtumiin
- jäsenmaksuja koskevat tiedot (laskutus ja suoritukset vuosittain ja mahdolliset maksumuistutukset ja perinnät)

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä Liiton postiosoitteeseen tai sähköpostilla jasenasiat@antropos.fi.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen, esimerkiksi jäsenyydestä luopumisen johdosta. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu jäsenyyden ulkopuolella ainoastaan suostumukseen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen näiden tietojen osalta.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsentiedot saadaan säännönmukaisesti:

- kun henkilö liittyy jäseneksi kirjallisesti paperilomakkeella
- kun henkilö liittyy jäseneksi verkkolomakkeen kautta

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Suomen antroposofinen liitto ry edustaa Suomessa kansainvälistä Yleistä antroposofista Seuraa, jonka kotipaikka on Sveitsissä, ja jonka jäseneksi Liiton jäsenet liittyvät samalla kun he liittyvät Liiton jäseniksi.

Liitto luovuttaa siksi jäsentiedot myös Yleiselle antroposofiselle Seuralle, joka on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia:

- Liiton verkkosivusto, jonka verkkolomakkeen kautta voi liittyä jäseneksi, sijaitsee Zoner Oy:n webhotellissa turvalla palvelimella.
- Jäsentiedot voidaan tulevaisuudessa tallentaa ulkoisen palveluntarjoajan järjestelmään siten että henkilötietojen ylläpito jää pääsääntöisesti Liiton työntekijöiden vastuulle mutta jäsenmaksujen laskutus voidaan ulkoistaa palveluntarjoajalle.

7. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin jäsenyys on voimassa. Osallistumista liiton toimintaan koskevia tietoja käsitellään tarpeen mukaan, eikä niitä säilytetä osallistumisen aiheen poistuttua.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös tulevaisuudessa ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Jäsentietoja siirretään säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Kun tietoja siirretään EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Tietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle koskee vain kohdassa 6 mainittua Yleistä antroposofista Seuraa.

10. Rekisterin aineisto ja sen suojaus

Jäsenrekisteriä ylläpidetään ohjelmallisesti Liiton toimistossa sijaitsevalla salanasuojatulla koneella, jossa on ajantasainen virustorjunta- ja palomuri ohjelmisto. Koneelle on pääsy vain liiton työntekijöillä, joille on annettu pääsyoikeus. Jäsenrekisteristä otetaan arkipäivittäin varmuuskopiot salanasuojatulle ulkoiselle kiintolevyille. Jäsenrekisterin rinnalla lyhytaikaisia rekistereitä erilaisiin tapahtumiin ja liiton toimintaa liittyen voidaan luoda esimerkiksi excel-taulukoihin toimiston tietokoneelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.