

Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Tämä seloste koskee Suomen antroposofinen liitto ry:n (jäljempänä ”Liitto”) tuottamien palveluiden ja tuotteiden myyntiin ja liiton tuottamiin tapahtumiin liittyvää osallistuja- ja asiakasrekisteriä.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen antroposofinen liitto ry
Uudenmaankatu 25 A 4
00120 Helsinki
toimisto@antropos.fi
puh. 050 424 1520, arkisin klo 10-14
www.antropos.fi

Yhteystiedot jäsenrekisteriä koskevissa asioissa:

Tietosuojavastaava
Suomen antroposofinen liitto ry
Uudenmaankatu 25 A 4
00120 Helsinki
email: jasiensiat@antropos.fi

2. Rekisteröidyt

Asiakasrekisterissä ovat Liiton tuotteiden ja palveluiden ostajat ja käyttäjät, tapahtumiin osallistujat tiedotteiden tilaajat ja erilaiset yhteistyökumppanit, joita tässä selosteessa kutsutaan yhteisesti asiakkaisiksi.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään

- rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella (tuotteiden ja palveluiden osto)
- suostumuksen perusteella (tiedotteiden tilaajat)

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen hoitaminen
- palveluista ja toiminnasta tiedottaminen

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri voi sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi

- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

Asiakastiedot

- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista

Muut tiedot

- yhteydenottolomakkeen kautta Liitolle annetut tiedot

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä Liiton postiosoitteeseen tai sähköpostilla toimisto@antropos.fi.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisäätäinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- kun henkilö tilaa tuotteita Liiton verkkokaupasta ja liittyy asiakkaaksi
- kun henkilö ilmoittautuu Liiton tilaisuuksiin tai tapahtumiin sähköpostilla, verkkosivun lomakkeella tai puhelimitse
- kun henkilö ottaa yhteyttä liiton toimistoon yhteydenottolomakkeen kautta

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia:

- Liiton verkkokauppa, jonka kautta liiton julkaisumyynti tapahtuu, sijaitsee Zoner Oy:n webhotellissa turvalla palvelimella.
- Liitto julkaiseman Takoja-lehden tilaajien osoitetiedot luovutetaan lehden painopaikkaan lehden lähettämistä varten.
- PPG Manager hoitaa Liiton puolesta tuotteiden ja palveluiden (kuten julkaisujen, tilavuokrien ja osallistumismaksujen) myynnin laskutuksen ja tarvittaessa perinnän.

7. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Asiakkaiden henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin aineisto ja sen suojaus

Takoja-lehden tilausrekisteriä ylläpidetään ohjelmallisesti Liiton toimistossa sijaitsevalla salanasuojatulla koneella, jossa on ajantasainen virustorjunta- ja palomuri ohjelmisto. Koneelle on pääsy vain liiton työntekijöillä, joille on annettu pääsyoikeus. Jäsenrekisteristä otetaan arkipäivittäin varmuuskopiot salanasuojatulle ulkoiselle kiintolevylle. Lyhytaikaisia rekistereitä esimerkiksi kirjamyyntiin ja erilaisiin tapahtumiin liittyen voidaan luoda esimerkiksi excel- taulukoihin toimiston tietokoneelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.